



## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

### اسناد مناقصه تأمین غذای پرسنل کارخانه مناقصه شماره ۱۰-۱۴۰۳/م ن (نوبت دوم)

فهرست مندرجات :

- ۱- موضوع مناقصه
- ۲- محل انجام عملیات موضوع مناقصه
- ۳- مدت انجام موضوع مناقصه
- ۴- کارفرما
- ۵- پیمانکار
- ۶- ناظر
- ۷- تضمین شرکت در مناقصه
- ۸- اسناد و مدارک مورد نیاز مناقصه و نحوه تکمیل آن ها
- ۹- اعتبار پیشنهاد
- ۱۰- رد یا قبول پیشنهادها
- ۱۱- تسلیم پیشنهادها
- ۱۲- بازگشایی پیشنهادها
- ۱۳- مالیات ها، عوارض و حقوق بیمه تامین اجتماعی
- ۱۴- آگاهی از مفاد اسناد ، مدارک و شرایط مناقصه
- ۱۵- سازش به زیان کارفرما
- ۱۶- شرایط و نکات مهم جهت تعیین پیمانکار
- ۱۷- انعقاد قرارداد
- ۱۸- تضمین اجرای تعهدات و شرایط امضای قرارداد
- ۱۹- انتقال به غیر



## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

### ۱- موضوع مناقصه :

تأمین غذای کارکنان و پیمانکاران کارخانه سیمان سفید نی ریز به تعداد **حدود ۵۰۰۰ تا ۵۵۰۰ پرس در ماه**

### ۲- محل انجام عملیات موضوع مناقصه:

استان فارس - نی ریز - کیلومتر ۲۴ جاده نی ریز به سیرجان - کارخانه سیمان سفید نی ریز  
**تبصره :** مراجعه حضوری و بازدید از محل انجام کار ، شرکت در جلسه توجیهی موضوع مناقصه و تنظیم صورتجلسه ، چگونگی انجام کار، کم و کیف انعقاد قرارداد و میزان تضامین قراردادی ، قبل از ارائه پیشنهاد قیمت الزامی است در غیراینصورت مسئولیت عدم توجه به موارد مقرر در این تبصره از هر حیث بر عهده پیشنهاد دهنده می باشد و ادعای عدم اطلاع یا عدم توجه و نظائر آن به هیچ وجه از ناحیه پیشنهاد دهنده مسموع نخواهد بود .

### ۳- مدت انجام موضوع مناقصه :

مدت انجام امور مربوط به موضوع این مناقصه از تاریخ **۱۴۰۳/۱۱/۰۱ تا ۱۴۰۴/۱۰/۳۰** به مدت یکسال می باشد.

### ۴- کارفرما :

شرکت سیمان سفید نی ریز ( سهامی عام ) به نشانی :  
شیراز، بلوار فرهنگ شهر، ایستگاه ۱۴ ، پلاک ۲۱۶، تلفن ۴-۳۶۳۱۸۹۰۱-۰۷۱، کدپستی ۱۸۳۱۶-۷۱۸۷۹ ،  
صندوق پستی ۹۴۶-۷۱۹۵۵ تلفن : ۰۴-۳۶۳۱۸۹۰۱-۰۷۱، فکس ۰۷۱-۳۶۳۰۱۷۴۶

### ۵- پیمانکار :

پیمانکار به معنی هر شخص حقیقی یا حقوقی است که از نظر کارفرما واجد صلاحیت برای اجرای موضوع این مناقصه تشخیص داده شده و کلیه شرایط مورد نظر کارفرما را در این مناقصه رعایت نموده و با وی قرارداد منعقد گردد.  
پیمانکار می بایست دارای گواهینامه های تأیید صلاحیت شرکت های خدماتی و تأیید صلاحیت ایمنی معتبر از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشد و همچنین مجوز فعالیت در خصوص انجام امور مورد نظر در این مناقصه را از مراجع مربوطه (در صورت نیاز) ضمیمه اسناد مناقصه نماید. بدیهی است پیشنهاد قیمت شرکت کنندگانی که مدارک فوق الذکر ضمیمه اسناد آن نباشد بررسی نخواهد شد.

### ۶- ناظر قرارداد:

هر شخص حقیقی یا حقوقی می باشد که از سوی کارفرما جهت نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد به پیمانکار معرفی می گردد.



## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

### ۷- تضمین شرکت در مناقصه :

۷-۱) سپرده تضمین شرکت در مناقصه به دو صورت ارائه ضمانتنامه بانکی / واریز نقدی یا بصورت ارائه

چک صیادی ثبت شده در سامانه صیاد به شرح شرایط ذیل تعیین می گردد:

۷-۱-۱) سپرده تضمین شرکت در مناقصه مبلغ -/۴.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (چهارمیلیارد) که از سوی پیشنهاد دهنده، به صورت ضمانتنامه بانکی که مدت اعتبار آن حداقل سه ماه از تاریخ صدور ضمانت نامه معتبر بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد یا واریز نقدی به حساب سپرده کوتاه مدت شماره ۷۹۰۶۷۲۴۲۹ نزد بانک تجارت شعبه شهید رجایی شیراز کد شعبه ۷۹۰۰ یا شماره شبای IR15018000000000790672429 بنام شرکت سیمان سفید نی ریز می باشد.

۷-۱-۲) سپرده تضمین شرکت در مناقصه مبلغ -/۶.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (شش میلیارد) که از سوی پیشنهاد دهنده، به صورت ارائه یک فقره چک صیادی (ثبت شده در سامانه صیاد) در وجه شرکت سیمان سفید نی ریز با شرایط ذیل می باشد.

در زمان صدور چک (صیادی):

الف) تاریخ روز صدور چک (روز جاری) در لاشه چک و در سامانه صیاد حتما منظور گردد.

ب) چک در وجه شرکت سیمان سفید نی ریز (سهامی عام) با شناسه ملی ۱۰۵۳۰۳۲۴۵۲۹ درج گردد. لطفا چک مذکور بدون قید و شرط درج گردد (اعم از لاشه چک و در سامانه صیاد)

پ) مبلغ به عدد و حروف درج گردد و حتما رسید ثبت در سامانه صیاد پیوست گردد.

ت) چک با امضا و مهر شرکت حتما درج گردد. (با امضا تعیین شده اسناد تعهد آور در آخرین آگهی تغییرات)

۷-۲) تضمین شرکت در مناقصه به منظور اعتبار پیشنهاد، نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و در صورت خودداری پیشنهاد دهنده از امضای قرارداد، سپرده شرکت در مناقصه وی بدون هیچ گونه تشریفات قضایی توسط کارفرما ضبط خواهد گردید و پیشنهاد دهنده حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

۷-۳) تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود به مدت دو تا سه ماه پس از شروع قرارداد نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. و پس از طی مدت مذکور با تأیید ناظر قرارداد عودت خواهد شد.

۷-۴) تضامین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا زمان امضای قرارداد توسط پیشنهاد دهنده اول و ارائه تضمین اجرای تعهدات از سوی برنده، نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و پس از آن تضامین شرکت در مناقصه شرکت کنندگان مذکور به آنها عودت می گردد.



## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

### ۸- اسناد و مدارک مورد نیاز مناقصه و نحوه تکمیل آنها :

۸-۱) متقاضیان شرکت در مناقصه می بایست پیشنهاد خود را در یک پاکت سربسته لاک و مهر شده که محتوی سه پاکت جداگانه ( الف ) و ( ب ) و ( ج ) می باشد ، در موقع مقرر به واحد دبیر خانه این شرکت تسلیم و رسید دریافت نماید. روی پاکت فوق الذکر موضوع مناقصه ، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول به نشانی فوق الذکر به واحد دبیرخانه تحویل نمایند.

### ۲- ۸) مدارک و اسنادی که باید در پاکت ( الف ) قرار داده شود عبارتند از :

اصل ضمانتنامه یا فیش واریزی سپرده تضمین شرکت در مناقصه که باید طبق شرح مندرج در بند ۷ اسناد مناقصه تهیه شده باشد .

### ۳- ۸) اسناد و مدارکی که باید در پاکت ( ب ) قرار داده شود عبارتند از :

۱- ۸۳) کلیه اسناد مناقصه ، پیش نویس قرارداد ، فرم های ارزیابی و مستندات مربوط به ارزیابی و هر نوع ضامنی که بعداً از طرف کارفرما ارسال شده و می بایست به مهر و امضاء مجاز و تعهد آور پیشنهاد دهنده رسیده باشد .

۲- ۸۳) رونوشت برابر با اصل اساسنامه و آخرین آگهی روزنامه رسمی متضمن درج مشخصات دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور در زمان تسلیم پیشنهاد این مناقصه و تأییدیه اداره ثبت شرکت ها و مالکیت صنعتی محل ثبت شرکت مبنی بر موجودیت و عدم انحلال شرکت و فتوکپی برابر با اصل گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده ( در صورت ثبت نام)

**تبصره:** در صورتی که دارندگان امضاء مجاز، مع الواسطه وکیل در مناقصه شرکت نموده باشند باید رونوشت برابر با اصل و کالتنامه رسمی مربوطه همراه با پیشنهاد در پاکت ج به کارفرما تسلیم گردد.

۳- ۸۳) گواهینامه های معتبر تأیید صلاحیت شرکت های خدماتی و تأیید صلاحیت ایمنی از اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی

**تبصره ۱: در صورت عدم ارائه تأیید صلاحیت و گواهینامه ایمنی کار، پاکت پیشنهاد قیمت بازگشایی نشده و در مناقصه شرکت داده نخواهد شد.**

**تبصره ۲:** در صورت عدم صدور گواهینامه ایمنی کار ، ارائه تأییدیه کتبی اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی مبنی بر صدور گواهینامه (در صورت انعقاد قرارداد) و عدم ممنوعیت انعقاد قرارداد با شرکت کننده الزامی است.

**تبصره ۳:** در صورتی که دارندگان امضاء مجاز در اساسنامه حق دادن وکالت به غیر داشته باشند و پیشنهاد دهنده به وکالت از طرف مسئولین شرکت پیشنهاد بدهد باید رونوشت برابر با اصل و کالتنامه رسمی خود را همراه با پیشنهاد در پاکت ج به کارفرما تسلیم نماید .

۴- ۸۳) فهرست پروژه / قرارداد / کارهایی که در دست اقدام می باشد یا انجام شده در سه سال گذشته همراه با کپی قراردادها با ذکر مشخصات و تلفن کارفرما.

۵- ۸-۳) فهرست تجهیزات و سایر امکانات مرتبط با فعالیت مورد نظر



## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

۶-۳-۸) ارائه ی کپی استانداردها و گواهینامه های استاندارد و مجوزهای اخذ شده به همراه تقدیر نامه ها و تشویق نامه های اخذ شده توسط شرکت کننده در مناقصه (در صورت وجود)  
۷-۳-۸) مدارک و مستندات توان فنی، مالی و گردش کار حساب بانکی شرکت ظرف سه سال گذشته (ممههور به مهر بانک مربوطه)

۸-۳-۸) تصویر برابر با اصل مدارک تحصیلی، تخصصی و مهارت پرسنل شخص (حقیقی /حقوقی) شرکت کننده در مناقصه  
۹-۳-۸) کلیه اسناد و مدارک ارسالی مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت و امتیاز به آنها تعلق می گیرد و در صورت عدم ارائه اسناد و مدارک معتبر امتیاز آن صفر خواهد بود.

۱۰-۳-۸) در صورتی که پیشنهاد دهنده شخص حقیقی باشد می بایست تصویر شناسنامه و کارت ملی برابر با اصل شده خود را ارائه نماید.

**تبصره :** تشخیص شرکت مناقصه گزار در رابطه با ارزیابی مدارک و مستندات و احراز یا عدم احراز اعتبار و توانائی پیشنهاد دهندگان ( اشخاص حقیقی و حقوقی شرکت کننده در مناقصه ) صائب و قاطع بوده و شرکت کنندگان، حق هرگونه اعتراض و ادعا را در خصوص موارد ذکر شده از خود سلب و ساقط نموده اند.

### ۴-۸ - اسناد و مدارکی که باید در پاکت ( ج ) قرار داده شود عبارتند از :

برگ پیشنهاد قیمت با امضای مجاز و ممهور به مهر شرکت که می بایست دارای حداقل سه ماه اعتبار و شامل کلیه هزینه ها باشد.

### ۹- اعتبار پیشنهاد ها:

پیشنهاد ها باید از هر حیث برای مدت سه ماه از تاریخ ارائه، معتبر باشند.

### ۱۰- رد یا قبول پیشنهاد ها:

به طور کلی مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات یا رد کلیه آنها مختار می باشد.

### ۱۱- تسلیم پیشنهاد ها:

متقاضیان شرکت در مناقصه می بایست پیشنهاد قیمت به همراه کلیه مدارک خود را که طبق مفاد بند ۸ اسناد مناقصه تکمیل نموده اند حداکثر **تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۸** به دبیرخانه شرکت سیمان سفید نی ریز به نشانی ذیل تسلیم نمایند.

**دبیرخانه حراست کارخانه :** فارس - نی ریز - کیلومتر ۲۴ جاده نی ریز به سیرجان کدپستی : ۸۶۳۳۱-۷۴۹۷۱ صندوق پستی : ۱۶۳-۷۴۹۱۵-۸ تلفن : ۰۷۱-۵۳۸۳۰۰۰۶ فکس : ۰۷۱-۵۳۸۳۰۰۰۱ داخلی ۱۱۰

**دبیرخانه دفتر مرکزی شیراز:** فارس - شیراز - بلوار فرهنگ شهر - ایستگاه ۱۴ - پلاک ۲۱۶ کدپستی: ۷۱۸۷۹-۱۸۳۱۶ صندوق پستی : ۹۴۶-۷۱۹۵۵-۴ تلفن : ۰۷۱-۳۶۳۱۸۹۰۱-۴ فکس : ۰۷۱-۳۶۳۰۱۷۴۶

پست الکترونیک : [Info@neyrizcement.com](mailto:Info@neyrizcement.com)

[www.neyrizcement.com](http://www.neyrizcement.com)





## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

### ۱۲- بازگشایی پیشنهادها:

بازگشایی پاکت های پیشنهاد قیمت شرکت کنندگان در مناقصه حداکثر تا پایان دی ماه انجام خواهد شد.

### ۱۳- مالیات ها ، عوارض و حقوق بیمه تامین اجتماعی :

پرداخت هر گونه عوارض، مالیات و حقوق بیمه تامین اجتماعی و غیره از هر نوع و هر قبیل که به موجب قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به این قرارداد تعلق می گیرد به عهده پیشنهاد دهنده می باشد.

### ۱۴ - آگاهی از مفاد اسناد، مدارک و شرایط مناقصه :

#### سایر شرایط :

- ۱-۱۴) کلیه هزینه های اجرای قرارداد از قبیل مرخصی(اعم از استحقاقی و ...) و حقوق و مزایای کارگران و ... و نیز وسیله نقلیه جهت جابجایی سرپرستان و حمل مواد غذایی و ... برعهده پیمانکار می باشد.
- ۲-۱۴) کلیه حقوق، مزایا، کفش، لباس کار، لوازم بهداشتی و ..... کارگران جهت اجرای قرارداد برعهده پیمانکار می باشد.
- ۳-۱۴) تأمین و هزینه مواد شوینده جهت نظافت مجموعه رستوران و شستشوی ظروف غذا برعهده پیمانکار می باشد.
- ۴-۱۴) تأمین و هزینه آب، برق و گاز و ساختمان تهیه و طبخ غذا برعهده کارفرما می باشد.
- ۵-۱۴) بیمه نمودن کارگران نزد سازمان تأمین اجتماعی توسط پیمانکار اجباری است.
- ۶-۱۴) پرداخت هزینه مربوط به درج آگهی مناقصه در روزنامه در یک نوبت، برعهده برنده مناقصه خواهد بود.
- ۷-۱۴) در صورت عدم کسب حداقل ۶۵ امتیاز در ارزیابی، پاکت پیشنهاد قیمت شرکت کننده باز نمی گردد.
- ۸-۱۴) قیمت های پیشنهادی می بایست بدون در نظر گرفتن مالیات بر ارزش افزوده ارسال گردد.
- ۹-۱۴) در صورتیکه پیمانکار (برنده مناقصه) مشمول قانون مالیات بر ارزش افزوده باشد، ضمن ارسال مدارک لازم در این زمینه جهت کارفرما، مالیات متعلقه را بصورت مجزا در صورتحساب های خود منظور می نماید.
- ۱۰-۱۴) پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را به دقت مطالعه نموده و خود را ملزم به رعایت آنها بداند. به هر حال شرکت در مناقصه و تسلیم مدارک و پیشنهاد قیمت از سوی پیشنهاد دهنده به منزله قبول تمامی شرایط و ضوابط مندرج در اسناد و مدارک مناقصه تلقی شده و نشان دهنده این است که پیشنهاد دهنده تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به دقت مطالعه نموده و هرگونه اطلاعاتی مربوط به آنها را به دست آورده و نسبت به موارد مطرح شده در اسناد هیچ گونه ابهام یا نکته مبهمی برای او وجود ندارد.
- ۱۱-۱۴) به پیشنهادات مشروط، مبهم، مخدوش و فاقد سپرده و پیشنهادهاتی که پس از پایان مهلت تحویل، واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

### ۱۵- سازش به زیان کارفرما:

هر گاه در مناقصه جاری، برای کارفرما محرز گردد که دو یا تعدادی از پیشنهاد دهندگان به ضرر کارفرما با یکدیگر تبانی نموده اند ، ضمن اینکه پیشنهادات دریافتی از فهرست بررسی های کارفرما حذف می گردد، موارد زیر از سوی کارفرما و بنا به صلاحدید وی راساً اقدام خواهد شد.



## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

۱-۱۵) ضبط مبلغ تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگان مذکور.

۲-۱۵) حذف نام پیشنهاد دهندگان مذکور برای همیشه از فهرست اشخاص طرف قرارداد با شرکت سیمان سفید نی ریز.

۳-۱۵) اعلام مراتب به سازمان های ذیربط و مراجع قضائی.

### ۱۶- شرایط و نکات مهم جهت تعیین پیمانکار :

۱-۱۶) قبول شرایط و مشخصات و موارد مربوط به موضوع مندرج در اسناد مناقصه و پیش نویس قرارداد و تکمیل اوراق و مدارک مربوطه طبق مفاد اسناد مناقصه توسط پیشنهاد دهنده.

۲-۱۶) پیشنهادات واصله در وقت و مکان مقرر در جلسه کمیسیون معاملات توسط شرکت سیمان سفید نی ریز و بدون حضور شرکت کنندگان باز و با رعایت موارد ذیل مفتوح خواهد گردید. ابتدا پاکت های " الف " و " ب " پیشنهاد دهندگان باز و پس از بررسی مدارک و اسناد ارسالی و رسید سپرده شرکت در مناقصه ، در صورتی که ایرادی وجود نداشته باشد و شرکت کننده حائز حدنصاب لازم شود پاکت " ج " بازگشایی و قیمت های پیشنهادی بررسی می گردد. چنانچه تضمین شرکت در مناقصه به تشخیص اعضاء کمیسیون ، طبق شرایط تهیه نشده باشد یا شرکت کننده حائز حدنصاب لازم نشود پیشنهاد مورد بحث مردود شناخته می شود و پاکت پیشنهاد قیمت بازگشایی نخواهد شد.

۳-۱۶) چنانچه شرکت سیمان سفید نی ریز به تباری بین پیشنهاد دهندگان وقوف حاصل نماید، پیشنهادات را مردود تشخیص داده و پیشنهاد دهندگان متخلف را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکت های دارای صلاحیت برای دعوت به مناقصه حذف خواهد نمود.

۴-۱۶) هیچ یک از پیشنهادات، قبول شده تلقی نخواهد شد، مگر آنکه تاییدیه کتبی از طرف شرکت سیمان سفید نی ریز برای پیشنهاد دهنده فرستاده شده باشد.

۵-۱۶) کارفرما چنانچه مصلحت بداند می تواند جهت تسریع در کار از اجرای بعضی از تشریفات رسمی صرفنظر کند. پیشنهاد دهنده همزمان با امضای پیشنهاد ، حق هر گونه اعتراض و دعوی علیه کارفرما یا کارکنان یا نمایندگان او را از خود ساقط و اعلام می نماید که از این بابت هیچ گونه ادعائی نخواهد داشت.

۶-۱۶) پیشنهاد دهنده یا نمایندگان وی یا سایر طرف های ذینفع در زمان بررسی پیشنهاد باید از هرگونه تماس با هر یک از کارکنان کارفرما برای کسب اطلاع نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند. هر نوع کوششی جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیر مستقیم بوسیله پیشنهاد دهنده موجب سلب صلاحیت پیشنهاد دهنده می گردد. تشخیص شرکت در این خصوص ، قطعی و غیر قابل اعتراض خواهد بود.

۷-۱۶) ارزیابی شرکت کنندگان براساس فرمت مربوطه (بشرح پیوست) انجام خواهد شد و در صورت عدم کسب حداقل ۶۵ امتیاز ، پیشنهاد قیمت شرکت کننده در مناقصه مردود خواهد بود.

۸-۱۶) تمامی اسناد مناقصه باید به مهر و امضاء مجاز و تعهد آور پیشنهاد دهنده رسیده و همراه با پیشنهاد قیمت در پاکت های الف ، ب و ج به ترتیبی که ذکر خواهد شد به کارفرما تسلیم شود.



## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

- ۱۶-۹) کارفرما در رد یا قبول هر یک یا قسمتی از پیشنهادات واصله مختار است همچنین از پیشنهادات واصله براساس مقررات شرکت فقط دو پیشنهاد به عنوان برنده اول و دوم انتخاب می شوند.
- ۱۶-۱۰) قیمت پیشنهادی اعلام شده می بایست شامل کلیه هزینه های مستقیم و غیر مستقیم از قبیل حقوق ماهانه کارکنان، مالیات حقوق، بیمه تأمین اجتماعی، کسورات صندوق کارآموزی، بازخرید خدمت، سهم ایجاد اماکن و تاسیسات ورزشی کارگران مربوط به وزارت کار و امور اجتماعی، بدی آب و هوا، سود پیمانکار و کلیه هزینه های بالاسری، لباس کار، لوازم بهداشتی، مواد شوینده، لوازم و مواد مصرفی جهت تهیه و سرو غذا و هزینه های متفرقه به علاوه کلیه کسور از قبیل مالیات، عوارض و یا هر گونه کسور دیگر باشد.
- ۱۶-۱۱) پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای این دستورالعمل ذکر شده، بدون تغییر (حذف یا قراردادن شرط در آن) تنظیم و مهر و امضاء نموده باشد، در غیر این صورت آن پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.
- ۱۶-۱۲) برگ پیشنهاد قیمت مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هر نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه یا نداشتن تضمین کافی، باعث رد آن پیشنهاد خواهد بود و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود و نیز ممکن است به تشخیص کارفرما، پیشنهاد دهنده از شرکت در مناقصات آتی محروم شود.
- ۱۶-۱۳) هر یک از دریافت کنندگان اسناد مناقصه که نسبت به مفهوم و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا سه روز پس از اخذ اسناد مربوطه، مراتب را به مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح نمایند.
- ۱۶-۱۴) هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تصحیح آنها کتباً از سوی کارفرما و یا دستگاه نظارت به کلیه شرکت کنندگان (پیشنهاد دهندگان) ابلاغ و جز اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد شد.
- ۱۶-۱۵) شرکت کننده در مناقصه در صورت داشتن توضیحاتی اضافی می تواند به لیست قیمت پیشنهادی توضیحات را ضمیمه نماید لیکن مناقصه گزار الزاماً موظف به رعایت آن نمی باشد.
- ۱۶-۱۶) پس از تعیین نفرات اول، دوم و سوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی با درخواست کتبی آنان مسترد می شود و تضمین شرکت در مناقصه نفر دوم و سوم پس از انعقاد قرارداد با نفر اول به وی مسترد خواهد شد.
- تبصره:** ترتیب مذکور در فوق، مانع از آن نخواهد بود که مناقصه گزار هر یک از نفرات را بدون رعایت تقدم قبولی و به صرف تشخیص خود، به عنوان برنده مناقصه اعلام کند.
- ۱۶-۱۷) ذکر ارقام و مبالغ پیشنهادی به حروف ضروری و الزام آور است.
- ۱۶-۱۸) کلیه صفحات، اوراق و اسناد مناقصه باید به امضاء مجاز و مهر شرکت یا موسسات پیشنهاد دهنده رسیده باشد.
- ۱۶-۱۹) در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مدارک مناقصه به امضاء پیشنهاد دهنده نرسیده باشد تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد و هیچگونه ادعا و اعتراضی در این خصوص قابل پذیرش نخواهد بود.





## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

۱۶-۲۰) در صورتی که مغایرتی بین مبلغ کل ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت و جدول تفکیکی قیمت ها باشد ملاک انتخاب قیمت با کارفرما می باشد و هیچ گونه اعتراضی در خصوص این مغایرت از جانب پیمانکار قابل قبول نیست .

### ۱۷- انعقاد قرارداد:

۱۷-۱) خریدار حق انعقاد قرارداد با هر پیشنهاد دهنده ای که پیشنهاد او را با اهداف خود منطبق می یابد، دارد و هیچ گونه اعتراضی از طرف سایر شرکت کنندگان در مناقصه پذیرفته نمی باشد. در صورتیکه پیشنهاددهنده- **پس از برنده شدن در مناقصه** - از قبول کار خودداری نماید، تضمین شرکت در مناقصه ارائه شده توسط وی به نفع خریدار ضبط خواهد شد. ۱۷-۲) بدیهی است متن نهایی قرارداد توسط خریدار تهیه و به امضاء طرفین می رسد و پیش نویس فعلی صرفاً جهت تعیین چهار چوب های کلی قرارداد می باشد. در صورت تفاوت شکلی و ماهوی مندرجات اسناد مناقصه با قرارداد قطعی مبتنی بر آن ، تفسیر قرارداد و اسناد مناقصه و ضامنه و لواحق آن توسط شرکت مناقصه گزار، محقق شده و لزوماً نظر مناقصه گزار تعیین کننده و قاطع ابهام یا رفع اختلاف خواهد بود.

### ۱۸- تضمین اجرای تعهدات و شرایط امضای قرارداد:

پیشنهاد دهنده که با امضای قرارداد پیمانکار خوانده خواهد شد می بایست بلافاصله پس از امضای قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی (از بانک های معتبر) که مدت اعتبار آن حداقل ۱۲(دوازده) ماه از تاریخ صدور ضمانت نامه معتبر بوده و برای ۳ (سه) ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ برآوردی قرارداد یا یک فقره چک صیادی ثبت شده در سامانه صیاد ( بدون قید و شرط)، جهت تضمین اجرای تعهدات تهیه و نسبت به انعقاد قرارداد مبادرت نمایند در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه بدون هیچگونه تشریفات به نفع خریدار ضبط می شود و مضمون عنه حق هیچگونه اعتراضی ندارد و در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد قرارداد نگردد نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه وی نیز با توجه به موارد ارائه شده بالا حاضر به انعقاد قرارداد نشود مورد فوق در مورد وی نیز عیناً صورت خواهد پذیرفت.

### ۱۹- انتقال به غیر :

در صورتی که پس از عقد قرارداد و قبل از تحویل موقت کار و قوف حاصل شود پیمانکار تمام یا قسمتی از قرارداد خود را بدون داشتن مجوز به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار کرده است به دستور کارفرما از پیمانکار خلع ید و نام وی بطور دائم از فهرست شرکت های ذیصلاح طرف کارفرما حذف خواهد شد و کلیه زیان های که ناشی از این تخلف به کارفرما وارده شده باشد به تشخیص کارفرما از محل سپرده های پیمانکار کسر یا برداشت خواهد گردید و پیمانکار حق اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط نموده است.



## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲

شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن

پیوست : .....

### برگ پیشنهاد قیمت مناقصه تأمین غذای پرسنل کارخانه سیمان سفید نی ریز

شرکت / اینجانب ..... با آگاهی کامل از قوانین و مقررات مناقصه و نیز در ارتباط با بیمه و مالیات و ... و همچنین وقوف کامل به نحوه اجرای کار به شرح ذیل پیشنهاد قیمت تأمین غذای پرسنل کارخانه را با اعتبار ۳ ماه از تاریخ بازگشایی اعلام می نمایم .  
ضمناً کلیه قیمت ها به صورت عدد و حروف درج گردد .

تذکر : در فرم پیوست (۱) پیش نویس قرارداد الزاماً آنالیز قیمت بر حسب نوع غذا، هزینه مواد مصرفی و سربار درج شود.

ردیف	مبلغ (ریال)	ملاحظات
۱	مبلغ به عدد.....	قیمت هر پرس غذای هفتگی بصورت متوسط در نظر گرفته شود
	مبلغ به حروف .....	
۲	مبلغ به عدد.....	قیمت هر پرس غذای هفتگی بصورت متوسط در نظر گرفته شود
	مبلغ به حروف .....	
۳	مبلغ به عدد.....	قیمت هر پرس غذای هفتگی بصورت متوسط در نظر گرفته شود
	مبلغ به حروف .....	

نکته: در صورتی که امکان تأمین هر یک از غذا های تعیین شده در برنامه غذایی نباشد پیمانکار موظف است بجای غذای آن روز چلو جوجه کباب جایگزین نماید.

نام شرکت /شخص:

نام و نام خانوادگی (صاحبان امضا مجاز):

نشانی:

تلفن و فاکس:

مهر و امضا و اثر انگشت پیشنهاد دهنده .....





## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

### جدول آنالیز نرخ تامین مواد اولیه پیمانکار (مناقصه تامین غذای کارکنان)

ردیف	نام کالا	مقدار / تعداد	واحد	مبلغ به عدد (ریال)	مبلغ به حروف (ریال)
1	برنج کامفیروزی درجه یک	1	کیلوگرم		
2	روغن	1	کیلوگرم		
3	ماکارونی	1	کیلوگرم		
4	نان	1	کیلوگرم		
5	مرغ	1	کیلوگرم		
6	استیک مرغ	1	کیلوگرم		
7	گوشت گوساله	1	کیلوگرم		
8	گوشت گوسفندی	1	کیلوگرم		
9	دنبه گوسفندی	1	کیلوگرم		
10	ماهی چنگوی تازه	1	کیلوگرم		
11	ماهی قزل آلائی تازه	1	کیلوگرم		
12	نوشابه	1	عدد		
13	دلستر	1	عدد		
14	کنسرو ماهی	1	عدد		
15	کنسرو لوبیا	1	عدد		
16	کنسرو بادمجان	1	عدد		
17	آب معدنی	1	عدد		
18	دوغ	1	عدد		
19	آلبیمو	1	لیتر		
20	زرشک	1	کیلوگرم		
21	زعفران	1	مثقال		
22	رب گوجه	1	کیلوگرم		
23	جو	1	کیلوگرم		
24	ماست	1	کیلوگرم		
25	خیارشور	1	کیلوگرم		
26	لیمو عمانی	1	کیلوگرم		





## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

ردیف	نام کالا	مقدار /تعداد	واحد	مبلغ به عدد (ریال)	مبلغ به حروف (ریال)
27	آلو بخار	1	کیلوگرم		
28	خرما	1	کیلوگرم		
29	ترشی	1	کیلوگرم		
30	نخود	1	کیلوگرم		
31	عدس	1	کیلوگرم		
32	لوبیا چیتی	1	کیلوگرم		
33	لپه	1	کیلوگرم		
34	سیب زمینی	1	کیلوگرم		
35	پیاز	1	کیلوگرم		
36	گوجه فرنگی	1	کیلوگرم		
37	هویج	1	کیلوگرم		
38	خیار سبز	1	کیلوگرم		
39	بادمجان	1	کیلوگرم		
40	کدو	1	کیلوگرم		
41	قارچ	1	کیلوگرم		
42	فلفل دلمه	1	کیلوگرم		
43	کاهو	1	کیلوگرم		
44	کلم	1	کیلوگرم		
45	سبزی خورشت	1	کیلوگرم		
46	کرفس	1	کیلوگرم		
47	نخود فرنگی	1	کیلوگرم		
48	لوبیاسبز	1	کیلوگرم		
49	کره پاستوریزه حیوانی ۵۰ گرمی	1	عدد		
50	تخم مرغ	1	عدد		
51	پنیر پاستوریزه ۵۰cc	1	عدد		
52	شیر پاستوریزه ۲۵cc	1	عدد		





## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

ردیف	نام کالا	مقدار /تعداد	واحد	مبلغ به عدد (ریال)	مبلغ به حروف (ریال)
53	عسل پاستوریزه ۵۰ گرمی	1	عدد		
54	مربا ۵۰ گرمی	1	عدد		
55	حلوا ارده فله ای نی ریز	1	کیلوگرم		
56	زیتون	1	کیلوگرم		
57	سس کچاب	1	عدد		
58	ماست و موسیر پاستوریزه تک نفره	1	عدد		
59	کشک پاستوریزه ۵۰۰ گرمی	۱	عدد		
60	کشمش بلویی	1	کیلوگرم		
61	لیوان کاغذی یکبار مصرف	1	عدد		
62	دستمال کاغذی	1	عدد		
63	مایع ظرفشویی ۴ لیتری	1	عدد		
64	سفره رومیزی یکبار مصرف	1	عدد		
65	سالاد فصل تک نفره	1	عدد		
66	سوپ ۱ نفره	1	عدد		
۶۷	گردو	۱	کیلوگرم		

نام شرکت /شخص:

نام و نام خانوادگی (صاحبان امضا مجاز):

نشانی:

تلفن و فاکس:

تاریخ

مهر و امضا و اثر انگشت پیشنهاد دهنده .....



## شرکت سیمان سفید نی ریز « سهامی عام »

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

### فرم تقاضانامه استرداد سپرده تضمین شرکت در مناقصه

این شرکت / اینجانب ..... جهت شرکت در مناقصه تأمین غذای پرس نل کارخانه ه سیمان سفید نی ریز مبلغ تضمین را مطابق شرح ذیل به حساب آن شرکت واریز کرده و درخواست می شود پس از برگزاری مناقصه مبلغ سپرده به شماره حساب جاری ..... بانک ..... شعبه ..... کدشعبه ..... بنام این شرکت / اینجانب ..... واریز گردد .

### شرح فیش واریزی :

مبلغ ..... ریال به حروف ..... ریال طی فیش شماره ..... مورخ .....  
بانک ..... شعبه ..... کدشعبه .....  
پرداخت کننده : .....

نام و نام خانوادگی

امضاء

\* تذکر

- ۱ - شماره حساب بایستی خوانا و بنام صاحب حساب / شرکت ثبت نام کننده باشد .
  - ۲ - فقط شماره حساب الکترونیک بانک ملت ، تجارت یا ملی اعلام گردد .
  - ۳ - درج نام بانک ، شعبه ، کد شعبه و سایر مشخصات الزامی است .
  - ۴ - در صورت برنده نشدن در مناقصه مبلغ سپرده ظرف مدت ۳ ماه پس از اعلام نتایج عودت داده می شود .
  - ۵ - نشانی شرکت کننده : .....
- کدپستی : ..... تلفن : ..... همراه : ..... فکس : .....





## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

### «پیش نویس قرارداد تأمین غذای پرسنل کارخانه»

این قرارداد فیما بین **شرکت سیمان سفید نی ریز (سهامی عام)** به شماره ثبت ۲۰۳۹۳ کد اقتصادی و شناسه ملی ۵۹۸۵ ۱۰۵۳۰۳۲۴۵۲۹ به نمایندگی دو نفر از اعضای هیئت مدیره به نشانی : شیراز، بلوار فرهنگ شهر، ایستگاه ۱۴، پلاک ۲۱۶، تلفن ۰۷۱-۳۶۳۱۸۹۰۱-۴، کدپستی ۷۱۸۷۹-۱۸۳۱۶، صندوق پستی ۷۱۹۵۵-۹۴۶ که منبع **کارفرما** نامیده می شود و **شرکت** ..... (.....) به شماره ثبت..... کد اقتصادی ..... و شناسه ملی ..... کد بیمه کارگاه ..... به نمایندگی آقای ..... (مدیر عامل) به نشانی: .....، کدپستی .....، تلفن ..... همراه ..... و ..... ایمیل: ..... که منبع پیمانکار نامیده می شود به شرح زیر منعقد می گردد:

### ماده ۱ - موضوع قرارداد:

تهیه مواد اولیه، آماده سازی، طبخ و توزیع غذا جهت پرسنل و تمامی کارگران کارخانه سیمان سفید نی ریز و عندالزوم سایر اشخاص متقاضی (موضوع بند ۱۱-۷ ماده ۷ این قرارداد) به شرح پیوست شماره یک که به تأیید طرفین قرارداد رسیده و جز لاینفک این قرارداد می باشد.

### ماده ۲ - مدت قرارداد:

۱-۲) مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ تعیین می گردد.  
۲-۲) در صورت فسخ یا اتمام مدت قرارداد و نیاز کارفرما، پیمانکار موظف به ادامه موضوع قرارداد به مدت یک ماه پس از تاریخ فسخ یا تاریخ پایان قرارداد با شرایط موجود قرارداد خواهد بود.

### ماده ۳ - مبلغ قرارداد:

۱-۳) هر پرس صبحانه به مبلغ ..... /- لطفاً در این قسمت چیزی نوشته نشود ریال تعیین می گردد.  
۲-۳) هر پرس ناهار به مبلغ ..... /- لطفاً در این قسمت چیزی نوشته نشود ریال تعیین می گردد.  
۳-۳) هر پرس شام به مبلغ ..... /- لطفاً در این قسمت چیزی نوشته نشود ریال تعیین می گردد.  
۴-۳) مبلغ برآوردی قرارداد بالغ بر ..... /- لطفاً در این قسمت چیزی نوشته نشود ریال پیش بینی می گردد.

۵-۳) پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه فاکتور رسمی و ثبت و ارسال آن در سامانه مودیان مطابق با نمونه وزارت امور اقتصاد و دارایی و گواهی معتبر ثبت نام پیمانکار در سیستم مالیات بر ارزش افزوده وزارت امور اقتصاد و دارایی، در تعهد کارفرما خواهد بود.

**تبصره ۱:** در صورتی که در وعده های ناهار و شام یک نوع غذا سرو گردد مبنای محاسبه صورت وضعیت، قیمت آن نوع غذا خواهد بود.

**تبصره ۲:** در صورتی که در طول مدت زمان حیات حقوقی قرارداد (یعنی از زمان اجرائی شدن قرارداد تا خاتمه آن) قیمت مواد غذایی مورد استفاده در طبخ غذابه میزان بیش از ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) افزایش یابد، در صورت تأیید مراجع ذیصلاح





## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

و ارائه مدارک مثبت مابه التفاوت هزینه ذکر شده در مقطع زمانی افزایش قیمت، به همان نسبت، قابل محاسبه و تعدیل خواهد بود.

**تبصره ۳:** تعدیل قیمت موضوع تبصره ۲ مقید به همان مقطع زمانی افزایش بهای اقلام مورد نیاز برای طبخ غذا بوده و به قبل از موعد زمانی مورد بحث، تسری نخواهد یافت و در رابطه با مدت بعد از مقطع زمانی افزایش قیمت ها نیز فقط در صورت تداوم و استمرار وضعیت سابق، تعدیل مورد بحث قابل اعمال خواهد بود.

**تبصره ۴:** مرجع تشخیص افزایش قیمت به میزان بیش از بیست و پنج درصد (۲۵٪) دستگاه نظارت کارفرماست که نسبت به بررسی درخواست تعدیل و احراز شرایط آن و تطبیق با تعهدات قراردادی طرفین، اقدام خواهد نمود و پیمانکار، حق هرگونه اعتراض به این تشخیص را از خود سلب و ساقط نموده است.

### ماده ۴ - شرایط و نحوه پرداخت :

۴-۱) پیمانکار بایستی صورتحساب غذای خود را در آخر هر ماه و براساس تعداد پرس غذای های سرو شده به تفکیک ناهار، شام و صبحانه و همراه با فاکتور رسمی و ثبت و ارسال آن در سامانه مودیان تهیه و تنظیم نموده و به دستگاه نظارت ارائه نماید.

**تبصره:** چنانچه توسط دستگاه نظارت، گزارشی مبنی بر تخلفات پیمانکار ارائه شود، جرائم مربوطه مطابق با ماده ۱۵ محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۴-۲) پرداخت آخرین صورت وضعیت به پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی از سوی پیمانکار و همچنین کسور قانونی طبق قوانین جاری کشور می باشد.

۴-۳) پرداخت صورت وضعیت هر ماه به پیمانکار منوط به ارائه لیست بیمه به همراه مدارک واریز حق بیمه و لیست پرداخت حقوق و مزایای ماه قبل تأیید شده توسط کارگران پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت می باشد.

۴-۴) کلیه مطالبات پیمانکار به شماره حساب ..... شماره شبا  
IR..... بانک ..... شعبه ..... کد  
..... بنام شرکت ..... واریز می گردد.

### ماده ۵ - کسور قانونی قرارداد :

۵-۱) از کلیه مطالبات پیمانکار ۵٪ (پنج درصد) به علاوه آخرین صورت وضعیت قابل پرداخت به پیمانکار به عنوان سپرده تضمین پرداخت حق بیمه موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی کسر و در پایان کار با ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی مسترد خواهد گردید.

۵-۲) از کلیه مطالبات پیمانکار ۱۰٪ (ده درصد) به عنوان تضمین حسن انجام کار نزد کارفرما سپرده می گردد که در خاتمه قرارداد و با تأیید دستگاه نظارت کارفرما مسترد می گردد.

۵-۳) از صورت وضعیت های پیمانکار وجهی بابت مالیات قرارداد کسر نمی شود و پرداخت هرگونه مالیات مرتبط با این قرارداد (به استثنای مالیات بر ارزش افزوده) برعهده پیمانکار می باشد.





## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

### ماده ۶ - دستگاه نظارت قرارداد :

۶-۱) نظارت کمی و کیفی بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است مشترکاً "برعهده تیمی متشکل از نمایندگان امور اداری، واحد HSE و شورای اسلامی کار کارخانه خواهد بود و پیمانکار متعهد به همکاری با دستگاه نظارت فوق الذکر خواهد بود. به هر حال انجام نظارت توسط دستگاه نظارت و تأیید ایشان به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای کامل مفاد قرارداد نخواهد بود. بطور کلی مرجع تشخیص تطبیق یا عدم تطبیق شرایط و ضوابط قرارداد با عملکرد پیمانکار، دستگاه نظارت قرارداد می باشد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعا نسبت به این تشخیص را از خود سلب و ساقط می نماید.

**تبصره :** مسئولیت رعایت قوانین و مقررات و تجهیزات ایمنی انجام کار برعهده پیمانکار می باشد.

### ماده ۷ - تعهدات پیمانکار :

۷-۱) تهیه کلیه مواد اولیه مصرفی شامل برنج، گوشت گرم، روغن و ... مورد تأیید دستگاه نظارت قرارداد در تعهد پیمانکار می باشد.

۷-۲) پیمانکار موظف است تهیه و توزیع غذای هفتگی موردنظر کارفرما را طبق ساعت تعیین شده دستگاه نظارت و برنامه غذایی پیوست به طور کامل اجرا نماید.

۷-۳) تأمین نیروی انسانی متناسب با اجرای پیمان و معرفی به طب کار و اخذ کارت سلامت پرسنل مربوطه در تعهد پیمانکار می باشد.

۷-۴) تأمین غذای کارگران پیمانکار و هزینه مربوطه برعهده پیمانکار می باشد.

۷-۵) تأمین و هزینه لوازم و مواد مصرفی جهت تهیه و سرو غذا (شامل چیدمان و تمیز کاری میز و صندلی ها و غیره مانند پارچ آب و ظروف نمک، خلال دندان، سس، فلفل، یخ، آبلیمو، نان، دستمال کاغذی، نی نوشابه، ظروف یکبار مصرف) لیوان یکبار مصرف، سفره رومیزی و...) و شستشوی ظروف، نظافت وسایل و لوازم آشپزخانه و ساختمان غذاخوری و همچنین تهیه کلیه امکانات مربوط به اجرای قرارداد طبق نظر دستگاه نظارت برعهده پیمانکار می باشد.

۷-۶) پیمانکار موظف به تهیه مواد اولیه درجه یک طبق تأیید دستگاه نظارت برای اجرای موضوع قرارداد می باشد که در صورت اثبات خلاف آن طبق بند (۳-۱۵) و ماده ۱۷ رفتار خواهد شد.

۷-۷) تفکیک و دفع زباله ها و ته مانده های غذا و همچنین مواد غذایی غیر استاندارد طبق نظر دستگاه نظارت به خارج از کارخانه (در محل های تعیین شده) برعهده پیمانکار می باشد.

۷-۸) کلیه هزینه های تعمیرات جزیی و سرویس و نگهداری امکانات، تأسیسات، وسایل و دستگاه های متعلق به کارفرما که در اختیار پیمانکار است طبق نظر دستگاه نظارت برعهده و هزینه پیمانکار است.

۷-۹) کلیه مواد مصرفی (منظور مواد تمیز شده و آماده طبخ) می بایستی حتماً قبل از پخت به رویت دستگاه نظارت رسیده و پس از تأیید دستگاه نظارت مورد استفاده قرار گیرد.

۷-۱۰) پیمانکار موظف است جهت سرو سالاد، ماست و آب آشامیدنی یا سایر دسرهای دیگر از ظروف با کیفیت مطلوب و استاندارد استفاده نماید و جهت میز ناهار خوری نیز از سفره پارچه ای و یا یکبار مصرف مورد تأیید دستگاه نظارت استفاده نماید.



## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

۷-۱۱) پیمانکار متعهد می گردد در صورت تقاضای سایر پیمانکاران، رانندگان و نیروهای مرتبط با کارخانه به غذا طبق نرخ تعیین شده در ماده (۳) این قرارداد غذا در اختیار آنان قرار دهد و در پایان با آن ها تسویه حساب نماید و کارفرما هیچ گونه وجهی بابت این مورد به پیمانکار پرداخت نمی نماید.

۷-۱۲) پرداخت دستمزد کارگران طبق قانون کار می باشد و پیمانکار ملزم به رعایت قانون کار و اجرای طرح طبقه بندی مشاغل ، درخصوص کارگران خود است.

۷-۱۳) در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران پیمانکار تأخیر حاصل شود دستگاه نظارت قرارداد به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را پرداخت نماید و در صورت استنکاف پیمانکار دستگاه نظارت حق دارد دستمزد کارگران را طریق کارت های کارگری که در دست کارگران می باشد یا هر شیوه مناسب دیگر با حضور نماینده پیمانکار از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار و به حساب او پرداخت کند . در صورتی که نماینده پیمانکار با وجود اخطار کتبی دستگاه نظارت از حضور خودداری نماید دستگاه نظارت پرداخت مزبور را انجام خواهد داد و پیمانکار حق اعتراض بر اقدامات کارفرما و مبلغ پرداختی به کارگران پیمانکار را از خود سلب و ساقط می نماید و کارفرما را در این خصوص؛ نماینده و قائم مقام خود تلقی می کند.

۷-۱۴) پیمانکار متعهد گردیده است که مدیرعامل کارفرما بر اجرای قرارداد مستقیماً یا مع الواسطه نماینده خود (شخص واجد صلاحیتی که مورد قبول دستگاه نظارت باشد و کتباً بعنوان نماینده به کارفرما معرفی شده است) نظارت داشته باشد.

۷-۱۵) پیمانکار مکلف است گواهی سلامت کارکنان خود اعم از عدم ابتلا به بیماری های مسری ، اعتیاد و ... را تهیه و در معرض دید مراجعین قرار دهد و موظف است معاینات دوره ای پرسنل مربوط به اجرای پیمان را با هماهنگی واحد ایمنی کارفرما همزمان با معاینات دوره ای پرسنل کارفرما انجام دهد و در صورت انجام، هزینه مربوطه مطابق با نرخ تایید شده جهت پرسنل کارفرما ، محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۷-۱۶) پیمانکار متعهد است با وقوف کامل به کلیه شرایط فنی و دیگر شرایط مربوط به اجرای کامل موضوع قرارداد و بدون هیچ گونه عذری در تمام مدت قرارداد ، به انجام کامل کلیه تعهدات مندرج در این قرارداد بپردازد.

۷-۱۷) پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن هر گونه خسارت و آسیب به ، کارکنان خود، کارکنان کارفرما و دیگران ( اشخاص ثالث ) و تجهیزات و لوازم و وسائل آنها اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی به کارکنان و تجهیزات یا تولیدات کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود به تشخیص کارفرما ، پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده از هر جهت خواهد بود و پیمانکار حسب مواضات حاصله حق اعتراض به این تشخیص را از خود سلب و ساقط نموده است.

۷-۱۸) هرگاه کارگران یا کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند یا باعث اختلال نظم کارخانه گردند دستگاه نظارت مراتب را برای بار اول به نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار بر کنار کند و پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و مجاز نخواهد بود بر کنار شدگان را بار دیگر بکار گمارد.

۷-۱۹) پرداخت کلیه هزینه های مربوط به امور کارگران تحت پوشش پیمانکار، لازم برای اجرای موضوع قرارداد، برعهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این مورد هیچ گونه مسؤلیتی نداشته و تعهدی را برعهده نمی گیرد و در مقابل کارگران پیمانکار در حین اجرای کار و پس از خاتمه قرارداد هیچ گونه تعهد و مسؤلیتی نخواهد داشت.



## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

۷-۲۰) پیمانکار بدون هماهنگی دستگاه نظارت و اخذ تأییدیه کتبی از مدیر کارخانه، مجاز به فروش غذا به افراد غیر مرتبط با کارخانه نمی باشد.

۷-۲۱) پیمانکار مجاز به تحویل غذا به پرسنل کارخانه جهت سرو در خارج از رستوران (سایت کارخانه) جز با هماهنگی دستگاه نظارت نمی باشد و در غیر این صورت تعداد غذای تحویلی از آمار روزانه کسر خواهد شد.

۷-۲۲) پیمانکار موظف است فرم مربوط به مهمان را بصورت کامل تکمیل نموده و پیوست صورت وضعیت نماید و به فرم های ناقص و فاقد اطلاعات کافی ترتیب اثر داده نمی شود.

۷-۲۳) پیمانکار مکلف می باشد علاوه بر اینکه کل کارگران خود را تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرار دهد، حداقل دو نفر را نیز بیمه مسئولیت مدنی (بی نام) نماید.

۷-۲۴) پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد بیمه مسئولیت مدنی (حادثه منجر به صدمات جسمانی و جانی) کارفرما در برابر کارکنان را اخذ و کپی برابر با اصل بیمه نامه مذکور را به دستگاه نظارت قرارداد تحویل نماید. این بیمه نامه بایستی در طول مدت قرارداد معتبر باشد یا تمدید گردد و پرداخت هزینه بیمه فوق برعهده پیمانکار می باشد. به هر حال پرداخت اولین صورت وضعیت منوط به ارائه و پیوست نمودن تصویر بیمه نامه مذکور می باشد و در صورت عدم اجرای این بند هرگونه خسارت که متوجه کارفرما شود از تضامین و مطالبات پیمانکار کسر یا از هر طرق قانونی که کارفرما مصلحت بداند جبران خواهد شد.

**تبصره :** پیمانکار مکلف است قبل از انقضای مدت بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان، در صورت افزایش مبلغ دیه از سوی مقامات ذیربط، نسبت به خرید بیمه نامه افزایش دیه در اسرع وقت اقدام نماید بدیهی است در صورت وقوع هر نوع حادثه و خسارات مالی و جانی احتمالی کلیه مسئولیت های مترتبه (اعم از حقوقی و کیفری و غیره) بر عهده وی می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۷-۲۵) پیمانکار موظف است صلاحیت سرآشپز و نماینده خود را قبل از شروع به کار به تأیید دستگاه نظارت کارفرما برساند.

۷-۲۶) در صورت درخواست کتبی دستگاه نظارت مبنی بر سرو غذا و مخلفات (پیش غذا، دسر، نوشیدنی، میوه و ...) خارج از جدول پیوست، پیمانکار موظف به تامین آن بوده و نرخ مربوطه به صورت توافقی و ارائه فاکتور (جدا از صورت وضعیت) قابل پرداخت خواهد بود.

۷-۲۷) پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری کلیه ظروفی که جهت پذیرایی از مهمانان، تهیه و در اختیار وی قرار می گیرد می باشد و در صورت مفقود شدن یا آسیب دیدن ظروف، پیمانکار موظف به جایگزین کردن آنها با همان برند و همان کیفیت می باشد و در صورت عدم رعایت موارد فوق، جبران کلیه هزینه های مربوطه بر عهده پیمانکار بوده در صورت استنکاف به تشخیص دستگاه نظارت از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید.

۷-۲۸) شستشو، توزیع و سرو میوه فصل جهت وعده شام یا هر وعده دیگر مد نظر کارفرما بعهد پیمانکار می باشد.



## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

۲۹-۷) پیمانکار موظف می باشد کلیه مواد غذایی مصرفی را در زمان ورود (ترجیحاً در شیفت روز) به کارخانه ( در محل انتظامات کارخانه) به رؤیت کارشناس HSE رسانده و در صورت تأیید به رستوران منتقل نماید.

### **ماده ۸ - ایمنی، حفاظت فنی و بهداشت کار و بهداشت صنعتی، لباس کار و محیط زیست :**

۸-۱) پیمانکار موظف است غذای سالم و تازه که با اصول بهداشتی و از مواد اولیه مرغوب، تازه سالم و مورد تأیید دستگاه نظارت تهیه شده باشد در اختیار کارکنان کارفرما قرار دهد.

۸-۲) کلیه مواد غذایی فاسد شدنی باید در یخچال و سردخانه نگهداری شود.

۸-۳) کلیه کارکنان پیمانکار و افرادی که به نحوی در ارتباط با طبخ غذا می باشند باید دارای کارت سلامت اداره بهداشت بوده (و این مطلب باید به تأیید دستگاه نظارت برسد) و هر کارگر موظف به داشتن لوازم شخصی (مانند صابون، حوله و...) اختصاصی می باشد.

۸-۴) پیمانکار موظف است جهت کارکنان خود روپوش و کلاه سفید (حداقل دو دست)، دستکش و کفش یا چکمه مناسب با نظر و تأیید دستگاه نظارت تهیه نماید و کارکنان پیمانکار موظف به استفاده از آنها می باشند. چنانچه پیمانکار ظرف مدت ده روز پس از شروع قرارداد نسبت به تهیه البسه مورد نظر اقدام ننماید، کارفرما راساً اقدام کرده و هزینه آن را به علاوه ۳۰٪ (سی درصد) هزینه بالاسری به عنوان جریمه از محل مطالبات پیمانکار یا تضامین ماخوذه یا از هر طریق قانونی که مصلحت بداند کسر و ضبط و وصول می نماید.

۸-۵) پیمانکار مکلف به رعایت کلیه مقررات و نظامات دولتی درخصوص ایمنی و بهداشت کار بوده و بایستی وسایل حفاظت فردی را در قبال دریافت رسید در اختیار کارگران قرار دهد و نظارت کافی و کامل در استفاده نیروها از وسایل حفاظتی بعمل آورد.

۸-۶) پیمانکار تعهد می نماید که کلیه اصول و مقررات ایمنی و انتظامی کارفرما را رعایت نماید و چنانچه بر اثر سهل انگاری وی آسیبی به تأسیسات، اموال یا نیروهای انسانی کارفرما و اشخاص ثالث وارد شود متعهد به جبران کلیه خسارات وارده به تشخیص کارفرما می باشد و حق هرگونه اعتراض به این تشخیص را از خود سلب و اسقاط می نماید.

۸-۷) پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و لوازم تهیه و سرو غذا را بطور روزانه (طبق برنامه زمانبندی اعلام شده از طرف دستگاه نظارت) نظافت، شستشو و مورد ضد عفونی قرار دهد.

۸-۸) آموزش های لازم جهت رعایت کلیه مقررات و مسائل ایمنی و بهداشتی و حفاظت کار بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان نماینده خود در امور ایمنی و بهداشت به دستگاه نظارت قرارداد معرفی نماید.

۸-۹) چنانچه بر اثر عدم رعایت موارد بهداشتی و اصول صحیح تغذیه از سوی پیمانکار خسارات جانی یا مسمویت های غذایی برای پرسنل کارفرما یا سایر استفاده کنندگان غذا ایجاد شود کارفرما علاوه بر دریافت کلیه خسارات وارده، از پرداخت تمام بهای غذای آن روزی که غذا موجبات مسمویت را فراهم آورده خودداری کرده و خسارات وارده را در صورت وضعیت پیمانکار، منظور و از مطالبات وی کسر و از هر طریق که صلاح و مقتضی بداند، وصول می نماید پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و اسقاط می نماید.





## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲

شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن

پیوست : .....

۸-۱۰) رعایت و اجرای کلیه مقررات و قوانین حفاظت فنی و بهداشت کار و سایر مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی و غیره براساس قوانین جاری توسط پیمانکار در محل اجرای کار (کارخانه سیمان سفید نی ریز) برعهده و مسئولیت پیمانکار است.

۸-۱۱) پیمانکار ملزم به ارائه تأییدیه صلاحیت و گواهینامه ایمنی کار (جهت کارگاه های با حداقل ۵ نفر نیروی کار) دارای تاریخ اعتبار از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد.

۸-۱۲) پیمانکار موظف به استفاده از آشپز دارای صلاحیت و توانایی کار و حتی الامکان دارای گواهینامه آشپزی یا گواهی سابقه اشتغال به حرفه آشپزی بوده و استفاده از آشپز فاقد صلاحیت اکیداً ممنوع است.

### ماده ۹ - نیروی کار و نحوه اشتغال به کار کارکنان :

پیمانکار موظف است از کارکنان مرد ایرانی که صلاحیت انجام کار ، شرایط سنی مناسب ( ترجیحاً زیر ۵۰ سال ) و از نظر مقررات مربوط به نظام وظیفه ممنوعیت استخدام نداشته و مورد تأیید دستگاه نظارت کارفرما باشند استفاده نماید و چنانچه در صورت عدم رعایت این موارد اختلال یا بی نظمی در انجام موضوع قرارداد حادث شود کارفرما می تواند بدون رعایت هرگونه تشریفات ضمن اعلام فسخ یا خاتمه قرارداد جریمه برکناری پیمانکار و سایر هزینه های عقد قرارداد با شرکت های دیگر را از محل مطالبات پیمانکار کسر و ضبط و در صورت عدم تکافو ، مابه التفاوت را حسب تشخیص دستگاه نظارت مطالبه و وصول نماید و پیمانکار حق گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

### ماده ۱۰ - تعهدات کارفرما :

۱-۱) معرفی نماینده جهت کنترل مواد اولیه، امور ایمنی و بهداشت، کارت سلامت و ... در تعهد کارفرما می باشد.  
۱-۲) در صورت درخواست کتبی دستگاه نظارت مبنی بر سرو غذا و مخلفات بصورت بسته بندی شده در ظروف یکبارمصرف، پیمانکار موظف به تامین آن بوده و نرخ مربوطه (غذا و ظروف یکبارمصرف) با ارائه فاکتور رسمی (جدا از صورت وضعیت) قابل پرداخت توسط کارفرما خواهد بود.

### ماده ۱۱ - قوانین کار و تامین اجتماعی، حفاظت فنی و بهداشت کار، عوارض و مالیات ها :

پیمانکار تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و تامین اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند و در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.

### ماده ۱۲ - انتقال به غیر :

پیمانکار بدون موافقت کتبی کارفرما حق واگذاری قرارداد را به غیر ندارد و عدم رعایت آن موجب فسخ یکجانبه قرارداد از جانب کارفرما و وصول خسارت حسب تشخیص دستگاه نظارت خواهد بود. نظر و تشخیص دستگاه نظارت در خصوص این ماده قاطع بوده و پیمانکار حق اعتراض خود به این تشخیص را از خود سلب و ساقط نموده است.



## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲

شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن

پیوست : .....

### ماده ۱۳- تضمین حسن انجام تعهدات :

۱۳-۱) از طرف پیمانکار یک فقره ضمانتنامه بانکی (از بانک های معتبر) که مدت اعتبار آن حداقل ۱۲(دوازده) ماه از تاریخ صدور ضمانت نامه معتبر بوده و برای ۳ (سه) ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد یا یک فقره چک صیادی (ثبت شده در سامانه صیاد) در وجه شرکت سیمان سفید نی ریز بدون قید و شرط معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل برآوردی قرارداد به عنوان سپرده تضمین حسن انجام تعهدات به کارفرما تسلیم می نماید که پس از تسویه حساب قطعی با ارائه مفاصاحساب بیمه و تأیید دستگاه نظارت مسترد خواهد گردید. بدیهی است در صورت تخلف از ضوابط و تعهدات قراردادی، مبلغ تضمین موضوع این بند، جهت وصول خسارات مالی وارده، اعم از مبلغ برآوردی قرارداد، متفرعات، تاخیر تادیه و غیره ( به تشخیص دستگاه نظارت قرارداد ) کارسازی و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۳-۲) در صورتی که پیمانکار در اثر اهمال، قصور، تقصیر یا اشتباه یا نادیده گرفتن مقررات و نظامات جاری کشور در اجرای تعهدات، خساراتی را ( کلاً یا بعضاً، مستقیماً یا مع الواسطه ) به کارفرما تحمیل نماید کارفرما حق خواهد داشت خسارت و زیان وارده را از محل مطالبات و تضامین پیمانکار برداشت یا از طرق قانونی که مصلحت بداند مطالبه و وصول نماید.

**تبصره ۱:** تشخیص اشتباه و تعیین میزان خسارت برعهده دستگاه نظارت و عندالزوم با جلب نظر کارشناس رسمی دادگستری می باشد.

**تبصره ۲:** چنانچه تضامین ماخوذه، تکافوی جبران خسارات احتمالی ناشی، ناظر، منتج یا مرتبط با قصور پیمانکار در اجرای مفاد این قرارداد را ننماید، ملاک جبران یا ضرر و زیان وارده، نرخ روز انقضای دوره تضمین ( در رابطه با حسن انجام تعهدات ) یا اتمام هریک از مواعد مقرر در این قرارداد خواهد بود و مفاد این تبصره نسبت به تمامی توافقات این قرارداد علاوه بر درصدها و موارد تصریح شده حاکمیت خواهد داشت.

**تبصره ۳:** چنانچه ظرف مدت زمان یکسال پس از خاتمه قرارداد، از جانب پیمانکار یا وکیل رسمی، نماینده یا قائم مقام قانونی وی، درخواست مکتوبی جهت استرداد، تضامین ماخوذه واصل نشود، شرکت سیمان سفید نی ریز هیچ گونه تکلیف و مسؤلیتی نسبت به حفظ و نگهداری تضامین ذکر شده نخواهد داشت و در راستای ضرورت شفافیت امور مالی و لزوم اخراج تضامین از صندوق مالی شرکت، مجاز خواهد بود پس از ضرب مهر ابطال و پانچ تضامین یاد شده، نسبت به امحاء آن مبادرت نماید و طرف قرارداد اذعان و اعلام می دارد اختیار موضوع این تبصره را صراحتاً به شرکت سیمان سفید نی ریز، تفویض نموده است.

### ماده ۱۴ - محل سرو غذا :

محل سرو غذاهای موضوع قرارداد، کارخانه سیمان سفید نی ریز واقع در کیلومتر ۲۴ جاده نی ریز- سیرجان می باشد.

**تبصره :** چنانچه کارفرما براساس نیاز خود تشخیص دهد که تعدادی از غذاها در جای دیگر (در داخل سایت کارخانه) تحویل شود پیمانکار مکلف است نسبت به تحویل غذا در بسته بندی مناسب و مورد نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.



## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

### ماده ۱۵- جرائم و تخلفات و وجه التزام :

۱۵-۱) چنانچه پیمانکار نتواند طبق برنامه تنظیمی غذای روزانه را به موقع و بطور کامل تأمین نماید یا کیفیت غذای تحویلی مورد تأیید دستگاه نظارت کارفرما نباشد، کارفرما می تواند غذای مورد نیاز خود را به هر ترتیب که ممکن است تهیه و وجه آن را به علاوه ۵۰٪ (پنجاه درصد) هزینه بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید و چنانچه پیمانکار سه روز متوالی و یا هفت روز متناوب نتواند غذای موضوع قرارداد را بطور کامل تأمین نماید یا کیفیت غذای تحویلی مورد تأیید دستگاه نظارت کارفرما نباشد، علاوه بر اعمال جریمه فوق، کارفرما حق دارد قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.

۱۵-۲) در صورت مشاهده افرادی به غیر از کارگران مورد تأیید نماینده کارفرما در سالن پخت غذا به ازای هر نفر در هر بار مبلغ - / ..... در این قسمت چیزی نوشته نشود ریال از صورت وضعیت همان ماه کسر خواهد گردید.

۱۵-۳) در صورتی که پیمانکار موارد متعهد شده در خصوص تأمین مواد اولیه را رعایت ننماید به ازای هر مورد مقدار ۲٪ (دو درصد) از ناخالص صورت وضعیت ماهیانه وی کسر خواهد شد.

۱۵-۴) در صورتی که پیمانکار موارد مربوط به بهداشت فردی و محیط کار و ظروف طبخ و توزیع غذا را رعایت ننماید به ازای هر مورد قصور مقدار ۲٪ (دو درصد) از ناخالص صورت وضعیت ماهیانه وی کسر خواهد شد.

۱۵-۵) در صورتی که دستگاه نظارت اعلام نماید که غذای توزیع شده در یک وعده فاقد کیفیت، کمیت یا مطلوبیت لازم می باشد موضوع توسط کمیته ای متشکل از مدیر کارخانه، مدیر بازرگانی و نماینده دستگاه نظارت، بررسی و در صورت احراز قصور و تقصیر و یا هرگونه تخلف، پیمانکار جریمه و مبلغ جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر یا مستقلاً" مطالبه و وصول خواهد شد. میزان و مبلغ جریمه مقرر، متناسب با تخلف انجام شده تعیین و قطعی است و پیمانکار حق تعیین مبلغ جریمه موضوع این بند را به کمیته منصوب از جانب کارفرما تفویض نموده و هرگونه اعتراض به این تشخیص را از خود سلب و ساقط می نماید.

### ماده ۱۶- مداخله کارفرما :

هرگاه پیمانکار در اجرای قسمتی یا تمام مواد مندرج در مفاد قرارداد سهل انگاری یا کوتاهی کند کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را بجای پیمانکار انجام داده و هزینه های مربوطه را از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار به حساب او پرداخت کند در این صورت هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداخت ها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی بلااثر خواهد بود. و کارفرما مجاز به فسخ قرارداد برای ایام باقیمانده بوده و قرارداد فسخ خواهد شد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض، ادعایی و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

### ماده ۱۷- فسخ قرارداد :

در طول مدت قرارداد کارفرما با اخطار ۱۵ روز قبل به پیمانکار این قرارداد را در صورت وقوع شرایط زیر فسخ می نماید:

الف) تأخیر غیر موجه پیمانکار در انجام تعهدات به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما

ب) توقف، صدور حکم ورشکستگی پیمانکار طبق قانون تجارت ایران

پ) ضعف عملکرد کمی و کیفی پیمانکار در انجام تعهدات به تشخیص کارفرما

ت) محکومیت قضایی پیمانکار به نحوی که باعث اختلال در تعهدات وی شود



## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

ث) احراز هرگونه خطا و قصور و اهمال در عملکرد پیمانکار یا کارکنان وی یا بی توجهی به نظامات و مقررات طبق تشخیص دستگاه نظارت کارفرما

کارفرما می تواند پس از فسخ قرارداد باقیمانده کار را شخصاً انجام داده یا به هر شخص حقیقی یا حقوقی که مایل باشد واگذار نماید در این صورت پیمانکار موظف خواهد بود وجوه خسارات وارده را که نماینده کارفرما و دستگاه نظارت تعیین خواهد نمود یک جا و عندالمطالبه به کارفرما پرداخت نماید ضمناً علاوه بر اخذ خسارات ، مطالبات و تضمین مربوط به حسن انجام کار وی نیز به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

**تبصره :** حق فسخ یک جانبه قرارداد با نظر و تشخیص دستگاه نظارت دائر بر تخلف و با در نظر گرفتن سایر مفاد قرارداد، برای کارفرما محفوظ است و کارفرما مختار است بدون احتیاج به تشریفات قضایی یا اداری مبالغ تضمین حسن انجام کار جهت خسارت ناشی از فسخ قرارداد را به سود خود وصول و ضبط نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

### ماده ۱۸- رابطه استخدامی :

این قرارداد هیچ گونه رابطه حقوقی و استخدامی تحت هیچ یک از عناوین قانونی برای پیمانکار و نیروهای تحت پوشش وی فراهم نخواهد کرد.

### ماده ۱۹- اصلاحات و قوانین حاکم بر قرارداد :

۱۹-۱) هر گونه اصلاح و تجدید نظر در این قرارداد باید کتباً و به امضا مجاز طرفین قرارداد برسد تا برای این قرارداد قابل اجرا و معتبر باشد.

۱۹-۲) این قرارداد طبق قوانین جاری کشور جمهوری اسلامی ایران منعقد و تابع شرایط و مقررات قانونی یاد شده بوده و قوانین مربوطه برای طرفین و قائم مقام قانونی آنها لازم الاتباع می باشد.

### ماده ۲۰- فورس ماژور :

در صورتی که اجرای تعهدات هر یک از طرفین این قرارداد به علت بروز عوامل قوه قهریه (فورس ماژور) شامل: جنگ ( اعم از اعلام شده و اعلام نشده)، شورش، زلزله، آتش سوزی های دامنه دار، سیل و ... به استثنای ( شیوع بیماری مسری کووید ۱۹ و تحریم های جاری علیه جمهوری اسلامی ایران) غیر ممکن گردد، قرارداد معلق و طرفین موظفند ظرف مدت یک ماه از شروع فورس ماژور یا ده روز بعد از رفع آن، با لحاظ اولویت اعلام کارفرما، نسبت به ادامه یا خاتمه قرارداد تصمیم گیری نمایند.

### ماده ۲۱- مرجع حل اختلاف :

بعنوان توافقی مستقل از قرارداد هرگونه ادعا و اختلاف ولو کلاً اعم از اینکه در خصوص انعقاد یا اجرا یا انحلال و مسائل ناشی از تفسیر و اجرا مفاد قرارداد و غیر آن باشد، از طریق داور منصوب توسط مدیر امور حقوقی شرکت سرمایه گذاری سیمان تامین ( سهامی عام ) به شماره ثبت ۱۵۱۳۹۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۹۴۲۰۶۶ به نشانی تهران - خیابان دکتر بهشتی - خیابان پاکستان - کوچه چهارم - پلاک ۴ حل و فصل می گردد. داور منصوب ، اختیار مصالحه و سازش میان طرفین را نیز داراست و







## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

مدت زمان داوری یک ماه از تاریخ قبول داور می باشد و حسب تشخیص داور برای یک دوره یک ماهه دیگر ( حداکثر دو ماه ) رأساً توسط داور قابل تمدید است . ضمناً طرفین اختیار اعلام موافقت خود را در خصوص ورود ثالث و یا جلب ثالث ( اعم از هر شخص حقیقی و یا حقوقی ) به مقام ناصب ( وفق صدر ماده حاضر ) تفویض نمودند. صرف نظر از اینکه در یک فقره اختلاف باشد یا در اختلافات متعدد. تصمیم داور مذکور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا بوده و به صورت ابلاغ حضوری و یا از طریق پست سفارشی و یا با ارسال نتیجه رای از طریق اظهارنامه به نشانی طرفین مندرج در قرارداد حاضر ، ارسال و ابلاغ خواهد شد. گواهی مامور پست و یا گواهی ابلاغ اظهارنامه به منزله ابلاغ است و آثار قانونی خود را دارد.

حق الزحمه داوری بر اساس تعرفه قوه قضاییه تعیین می گردد و تمامی هزینه های داوری اعم از حق الزحمه داور، هزینه کارشناسی و غیره بر عهده محکوم علیه / علیهم رأی داوری می باشد. در صورت محکومیت هر طرف، هزینه یاد شده از هرگونه مطالبات نزد طرف مقابل و یا تضامین وی قابل کسر و احتساب و یا از سایر طرق قانونی قابل مطالبه می باشد. ضمناً تعیین محل تشکیل جلسات ( احتمالی ) داوری و کلیه ترتیبات رسیدگی با داور منصوب می باشد. توافق داوری مستقل از قرارداد بوده و در صورت انحلال اقاله، فسخ ، انفساخ یا ابطال یا بطلان تمام یا قسمتی از این قرارداد، توافق داوری کماکان به قوت خود باقی است.

### ماده ۲۲ - خاتمه قرارداد :

کارفرما می تواند در طول مدت اجرای قرارداد براساس صرفه و صلاح خود و با در نظر گرفتن مفاد قرارداد منعقد قرارداد را خاتمه دهد و بدین منظور بایستی حداقل پانزده (۱۵) روز قبل از پایان دادن به آن، مراتب را کتباً به پیمانکار اعلام و مهلتی را جهت تحویل اقالام و امکانات موضوع قرارداد را که نزد پیمانکار بوده است تعیین نموده و در صورت وجود هر گونه کسری و کمبود در امکانات مورد نظر ، ارزش اقالام و امکانات مذکور که توسط دستگاه نظارت تعیین خواهد شد از مطالبات پیمانکار کسر و در صورت عدم تکافو از هر طریق قانونی که صرفه و صلاح و غبطه شرکت اقتضا کند مطالبه و وصول می گردد. در ضمن کلیه مواد اولیه تهیه شده توسط پیمانکار با توافق طرفین تعیین و وجه آنها به حساب بستانکاری پیمانکار منظور شده و مواد اولیه تحویل نماینده کارفرما خواهد گردید.

### ماده ۲۳ - مبادله نسخ قرارداد :

این قرارداد در ۲۳ ماده و ۱۶ تبصره در ۳ نسخه که همگی در حکم نسخ واحد می باشند تنظیم شده و از تاریخ امضاء بین طرفین لازم اجرا است.

پیمانکار

کارفرما

شرکت .....(.....)

شرکت سیمان سفید نی ریز(سهامی عام)





تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
 شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
 پیوست : .....

## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

### پیوست شماره (۱) برنامه هفتگی فروش غذا

ناهار		
روزهای هفته	نوع غذا	مخلفات
شنبه	چلو خورشت قیمه بادمجان / چلو خورشت قیمه	۵۰ گرم ترشی مخلوط + پیاز + نوشیدنی (دوغ/نوشابه/ دلستر/آب) + ۶ عدد زیتون
یکشنبه	لوبیا پلو (چشم بلیلی) با مرغ خورشتی / مرغ سوخاری	نثار ( برنج زعفرانی ، زرشک ) + نوشیدنی (دوغ/نوشابه/ دلستر/آب) + سالاد فصل ۲۰۰ گرم + لیمو
دوشنبه	چلو کباب کوبیده	گوجه کباب شده + سالاد فصل ۲۰۰ گرم + نوشیدنی (دوغ/نوشابه/ دلستر/آب) + ۶ عدد زیتون
سه شنبه	چلو گوشت / سبزی پلو با ماهی چنگو تازه	پیاز + نوشیدنی (دوغ/نوشابه/ دلستر/آب) + خرما + ترشی زیتون پرورده تک نفره پاستوریزه جهت روزهای سرو سبزی پلو باماهی و ۶ عدد زیتون + ۱۰۰ گرم سالاد شیرازی جهت روزهای سرو چلو گوشت
چهارشنبه	چلو جوجه کباب زعفرانی	گوجه کبابی + سالاد فصل ۲۰۰ گرم + نوشیدنی (دوغ/نوشابه/ دلستر/آب) + لیمو
پنج شنبه	چلو خورشت سبزی	۵۰ گرم ترشی مخلوط / ماست موسیر پاستوریزه یک نفره + پیاز + نوشیدنی (دوغ/نوشابه/ دلستر/آب) + ۶ عدد زیتون
جمعه	چلو خورشت کدو بادمجان / چلو خورشت سیب زمینی	۵۰ گرم ترشی مخلوط / ماست موسیر پاستوریزه یک نفره + پیاز + نوشیدنی (دوغ/نوشابه/ دلستر/آب) + ۶ عدد زیتون
توضیحات: روزهایی از هفته که دو نوع غذا ( یک هفته در میان ) پیش بینی شده است ، سرو یکی از غذاها به صورت ثابت تا پایان قرارداد طبق دستگاه نظارت نیز قابل انجام خواهد بود.		
شام		
روزهای هفته	نوع غذا	مخلفات
شنبه	کنسرو ماهی با لوبیا و بادمجان / کشک و بادمجان	نان دو عدد + گوجه + خیار شور / ترشی + فلفل دلمه + پیاز + نوشیدنی (دوغ/نوشابه/ دلستر/آب) + توزیع میوه فصل
یکشنبه	خوراک گوشت و قارچ	نان دو عدد + گوجه + خیار شور + فلفل دلمه + پیاز + نوشیدنی (دوغ/نوشابه/ دلستر/آب) + توزیع میوه فصل
دوشنبه	خوراک کوبیده	نان دو عدد + گوجه کبابی + خیار شور + فلفل دلمه + پیاز + نوشیدنی (دوغ/نوشابه/ دلستر/آب) + توزیع میوه فصل
سه شنبه	خوراک مسما ( بادمجان و گوجه با مرغ )	نان دو عدد + پیاز + سوپ + نوشیدنی (دوغ/نوشابه/ دلستر/آب) + توزیع میوه فصل
چهارشنبه	خوراک جوجه کباب	نان دو عدد + گوجه + خیار شور + فلفل دلمه + پیاز + نوشیدنی (دوغ/نوشابه/ دلستر/آب) + توزیع میوه فصل
پنج شنبه	ماکارونی	سس کچاپ + خیارشور + پیاز + نوشیدنی (دوغ/نوشابه/ دلستر/آب) + توزیع میوه فصل
جمعه	کنسرو ماهی با لوبیا و بادمجان	نان دو عدد + گوجه + خیار شور + فلفل دلمه + پیاز + نوشیدنی (دوغ/نوشابه/ دلستر/آب) + توزیع میوه فصل

**تبصره :** در روزهایی از هفته که دو نوع غذا مشخص گردیده است به صورت یک هفته در میان سرو خواهند شد.



## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

پیوست شماره (۱) برنامه هفتگی فروش غذا

صبحانه	
مخلفات	نوع غذا
تخم مرغ ۲ عدد (آب پز/نیمرو) و گوجه فرنگی ۲ عدد متوسط / پنیر (۱۰۰ گرم) و گردو (۲۰ گرم) و ۲ عدد خیار سبز متوسط + نان	منوی شماره ۱
کره پاستوریزه حیوانی + مربا/عسل + نان ۲ عدد	منوی شماره ۲
حلوا ارده محلی نی ریز + نان ۲ عدد + یک پاکت شیر ساده پاستوریزه 250cc	منوی شماره ۳

### توجه : سایر مواد و مقدار آن که می بایست از طرف پیمانکار رعایت شود بشرح ذیل می باشد :

- ۱- تخم مرغ جهت صبحانه بایستی دارای تاریخ اعتبار کافی باشد.
- ۲- پنیر پاستوریزه هر وعده ۱۰۰ گرم و از مارک های رامک، کاله، میهن و ارژن باشد.
- ۳- کره پاستوریزه حیوانی هر وعده ۵۰ گرم و از مارک های رامک، کاله، میهن و ارژن باشد.
- ۴- شیر پاستوریزه ۲۵۰ سی سی و از مارک های رامک، کاله، میهن و ارژن باشد.
- ۵- حلوا ارده مورد استفاده بایستی از نوع تولید محلی نی ریز و به مقدار ۱۰۰ گرم باشد.
- ۶- عسل / مربا هر وعده ۱۰۰ گرم و از مارک های شاهانی، خوانسار، به صبا، محشر، برگ ریزان
- ۷- نان برای هر پرس غذا (ناهار) ۱/۲ در صورت درخواست نمک، روغن، ادویه، رب گوجه، آب لیمو به میزان لازم
- ۸- برنج مورد استفاده بایستی از نوع سفید ایرانی (کامفیروزی) درجه یک باشد و استفاده از برنج هندی و پاکستانی ممنوع می باشد. - در صورت عم امکان تامین برنج کامفیروزی مرغوب، برنج شمالی جایگزین شود که مابه التفاوت قیمت آن با توافق پرداخت خواهد شد.
- ۹- برنج خام جهت غذاهای خورشتی هر پرس ۱۸۰ گرم و غذاهای پلویی ۱۸۰ گرم و کبابی ۱۸۰ گرم
- ۱۰- ماکارونی خام هر پرس ۱۶۰ گرم، ماکارونی از برند تک و زرماکارون، گوشت سردست گوساله چرخ شده ۶۰ گرم، قارچ ۵۰ گرم، رب گوجه ۳۰ گرم، فلفل دلمه ۳۰ گرم و ادویه جات به مقدار لازم و سس تک نفره به همراه غذا سرو گردد.
- ۱۱- گوشت جهت چلو گوشت مقدار ۱۵۰ گرم از نوع گوساله تازه
- ۱۲- گوشت جهت خورشت ها ۶۵ گرم خام گوسفندی، جهت تهیه مسما ۱۳۰ گرم فیله مرغ باشند. (استفاده از گوشت غیر گوسفندی جهت خورشت ها اکیدا ممنوع می باشد).
- ۱۳- گوشت جهت خوراک گوشت و قارچ ۱۰۰ گرم از نوع سردست گوساله بصورت چرخ شده، قارچ ۵۰ گرم، سیب زمینی و نخود فرنگی ۱۰۰ گرم، پیاز ۳۰ گرم، فلفل دلمه ۱۰ گرم و هویج ۳۰ گرم
- ۱۴- جهت خوراک کنسرو ماهی با لوبیا و بادمجان : ۱۰۰ گرم ماهی، ۸۰ گرم لوبیا، ۸۰ گرم بادمجان





## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

- ۱۵- مرغ : ۳۰۰ گرم خام جهت چلو مرغ و ۱۸۰ گرم خام و بدون استخوان جهت جوجه کباب
- ۱۶- ماهی از نوع چنگوی تازه حداکثر ۳ کیلوگرم با ارائه پروانه صید اداره شیلات و ۲۰۰ گرم جهت هر پرس باشد.
- ۱۷- کباب کوبیده ۲ سیخ و هریک ۷۵ گرم باشد.
- ۱۸- گوشت مرغ بصورت گرم و تاریخ روز و وزن آن حداقل ۱۵۰۰ گرمی باشد و همچنین انتقال آن توسط ماشین های حمل مجاز انجام پذیرد.
- ۱۹- گوشت گوساله ( جهت کباب و خوراک ها) از نوع یخ زده، بطوریکه در زمان انتقال به رستوران کارخانه حداقل ۲/۳ ( دوسوم ) تاریخ انقضا آن باقی مانده باشد.
- ۲۰- نوشیدنی دلستر(شیشه/ قوطی) تک نفره از برند های جوجو، بهنوش، ایستک و دلستر یا برند مورد تأیید دستگاه نظارت.
- ۲۱- نوشیدنی نوشابه تک نفره از برند های پیسی، کاکاکولا، میرندا یا برندهای مورد تأیید دستگاه نظارت.
- ۲۲- نوشیدنی آب تک نفره از مارک های سپیدان، عالیس، زاگرس و مارگون یا برندهای مورد تأیید دستگاه نظارت.
- ۲۳- دوغ تک نفره از مارک های پانل، رامک، پگاه، مانی ماس یا برندهای مورد تأیید دستگاه نظارت.
- ۲۴- ترشی مخلوط(درشت /ریز)، بندری، کلم شور، ساورکرات (کلم بنفش)، هر کدام ۵۰ گرم.
- ۲۵- سالاد: فصل ، کلم مخلوط، میکس و شیرازی.
- ۲۶- سبزی جهت خورشت سبزی : ۱۰۰۰ گرم خام به ازای هر پرس.
- ۲۷- تره بار از قبیل بادمجان، گوجه فرنگی، فلفل دلمه، هویج، کلم، کدو، پیاز، کاهو و . . . به صورت تازه خریداری گردد.
- ۲۸- لپه فقط مارک آذر شهر و سایر حبوبات در صورت نیاز با کیفیت مناسب تهیه شود.(حبوبات حتماً حداقل یک روز قبل از طبخ ، در آب سبک خیس و نفخ گیری گردد).
- ۲۹- حبوبات : ۳۰۰ گرم به ازای هر پرس.
- ۳۰- جهت تهیه کشک و بادمجان: بادمجان خام هر نفر ۲۰۰ گرم، کشک ۵۰ گرم، گردو ۲۰ گرم
- ۳۱- ماست موسیر تک نفره پاستوریزه با تأیید دستگاه نظارت یا بسته بندی شده از برند های پگاه، کاله ، پاک ، پانل ، رامک و مانی ماس یا برندهای مورد تأیید دستگاه نظارت.
- ۳۲- رب گوجه فرنگی برند یک و یک، زشک، طراوت، به یک، روژین، دادفر و در صورت عدم امکان تأمین ، سایر مارک های معتبر به تأیید دستگاه نظارت
- ۳۳- روغن نباتی نیمه جامد ، مایع سرخ کردنی و پخت و پز از برند های لادن طلایی، اویلا، فامیلا و پردیس و در صورت عدم امکان تأمین، برند های معتبر دیگر با تأیید دستگاه نظارت
- ۳۴- استفاده از جوهر زعفران و سایر اقلام غیر بهداشتی اکیداً ممنوع می باشد.



## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

- ۳۵- اقلام مورد استفاده بایستی با تأیید دستگاه نظارت تهیه و مصرف گردند.
- ۳۶- کنسرو ماهی از برند های شیدان، شیلا، شیلتون، فامیلا، طبیعت، مکنزی و الزاماً بصورت جوشانده شده تحویل متقاضیان گردد.
- ۳۷- کنسرو بادمجان از برند های یک ویک، تبرک و دلپذیر یا برندهای مورد تأیید دستگاه نظارت
- ۳۸- خرما از برند های کریستال، مهرا، و ثمین یا برندهای مورد تأیید دستگاه نظارت
- ۳۹- کنسرو لوبیا از برند های یک ویک، تبرک و دلپذیر یا برندهای مورد تأیید دستگاه نظارت
- ۴۰- تأمین و هزینه لوازم و مواد مصرفی جهت تهیه و سرو غذا (شامل چیدمان و تمیز کاری میز و صندلی ها و غیره مانند پارچ آب، خلال دندان، سس، فلفل، آبلیمو، دستمال کاغذی، ظروف یکبار مصرف) لیوان الزاماً از نوع کاغذی) و ... ) و شستشوی ظروف ، نظافت وسایل و لوازم آشپزخانه و ساختمان غذاخوری و همچنین تهیه کلیه امکانات مربوط به اجرای قرارداد طبق نظر دستگاه نظارت برعهده پیمانکار می باشد.
- ۴۱- شستشو و توزیع میوه فصل تأمین شده از طرف کارفرما بر اساس برنامه اعلامی دستگاه نظارت جهت وعده شام ، برعهده پیمانکار می باشد.
- ۴۲- در صورتی که امکان تأمین هر یک از غذا های تعیین شده در برنامه غذایی نباشد پیمانکار موظف است بجای غذای آن روز چلو جوجه کباب جایگزین نماید.





## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

### الزامات زیست محیطی و ایمنی و بهداشت جهت پیمانکار طبخ غذا

شرکت سیمان سفید نی ریز با نگاهی دقیق و ویژه به حفظ و بهسازی محیط زیست و سلامت پرسنل با هدف کنترل تأثیر فرآیند تولید بر روی محیط زیست ، سیستم زیست محیطی خود را منطبق با خواسته های ISO 14001 2015 طراحی و جاری ساخته است و بر این باور است که باید نیازهای محیط زیست نسل حال و آینده به طور منصفانه رعایت گردد و این رسالت مهم با مشارکت طرف های همکار میسر خواهد شد.  
به همین خاطر این راهنما با همکاری مشاور و کارشناس محیط زیست تهیه و رعایت آن الزامی است و پیوند ارتباطی ما را مستحکم ترمی کند

بخاطر داشته باشیم که کلیه کارکنان شرکت سیمان سفید نی ریز و طرف های ذینفع ، همگی ناظر بر حسن اجرای این راهنما می باشند و اطمینان داریم که با همکاری و مشارکت همگانی، محیط زیستی سالم و به دور از هر گونه آلودگی خواهیم داشت.

#### الف - الزامات عمومی :

- ۱ - پیمانکار موظف است نسبت به آموزش و تعلیم پرسنل خود اطمینان کسب کرده و نظارت کافی در مورد کار در حیطة استاندارد ایمنی بهداشت ، زیست محیطی و روش های کاری بعمل آورد.
- ۲ - پیمانکار و افراد تحت پوشش آنان باید همواره محل کار خود را پاکیزه نگه داشته و از انباشت مواد، ظروف و زباله جلوگیری نمایند.
- ۳ - پیمانکار و پرسنل مربوطه موظف به شرکت در کلاس های آموزشی و جلسات توجیهی که از طرف واحد محیط زیست و ایمنی بهداشت برگزار می گردد می باشند.

#### ب - الزامات زیست محیطی :

- ۱ - اجتناب از ریختن پسماند مواد غذایی در اطراف رستوران
- ۲- تفکیک و جمع آوری و انتقال زباله به سبد زباله الزامی و در تعهد پیمانکار است.
- ۳- رعایت در مصرف انرژی ( آب ، برق و گاز)
- ۴ - آب بند نمودن مخازن گاز جهت جلوگیری از نشتی
- ۵ - جمع آوری و انتقال زباله به انبار ضایعات

#### پ- الزامات ایمنی و بهداشت

- ۱- اشخاصی که در رستوران کار می کنند بایستی ملبس به کلاه، روپوش سفید و همچنین ماسک پزشکی باشند و روزانه لباس خود را شستشو نمایند.
- ۲ - هر کارگر موظف به داشتن صابون و حوله تمیز و اختصاصی می باشد.
- ۳ - کارگران رستوران هر روز قبل از شروع و بعد از خاتمه کار باید استحمام نمایند.
- ۴ - کارگران موظفند که قبل از شروع کار و دست زدن به مواد غذایی دستان خود را با آب صابون بشویند.



## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

۵- موهای سر و صورت و ناخن ها بایستی همیشه کوتاه باشد.

۶- ضرورت دارد جهت حمل مواد غذایی (مرغ ، ماهی ، ماست و . . . ) ظرف مخصوصی تهیه گردد و از وسیله حمل مناسب استفاده گردد به نحوی که مواد غذایی در معرض تابش آفتاب قرار نگیرند.

۷- نصب توری بر روی کلیه پنجره ها جهت جلوگیری از ورود پشه ، مگس و ... الزامی می باشد.

### ت- کارت تندرستی:

- ۱- کلیه متصدیان و شاغلین و اشخاصی که در مراکز تهیه طبخ و توزیع مواد غذایی، و نگهداری و فروش و وسایط نقلیه حامل مواد خوردنی، آشامیدنی، بهداشتی و اماکن عمومی اشتغال دارند موظفند دوره ویژه بهداشت عمومی را به ترتیبی که کارشناس بهداشت تعیین و اعلام می نماید گذرانده و گواهینامه معتبر آنرا دریافت دارند. (آیین نامه اجرایی ماده ۱۳)
- ۲- بدون داشتن گواهینامه معتبر آموزش بهداشت، مدیریت و یا تصدی و یا اشتغال بکار کلیه مشاغل ممنوع می باشد.
- ۳- کارفرمایان موظفند گواهینامه معتبر اشخاص و کارت معاینه پزشکی کارکنان را قبل از شروع کار ملاحظه و ضمن اطمینان از اعتبار آن، در محل کار نگهداری نمایند.

### ث- استعمال دخانیات:

استعمال دخانیات توسط متصدیان و کارگران در محل رستوران ممنوع می باشد.

### ج- مبارزه با حشرات و جوندگان:

مگس، پشه و سایر حشرات، سگ، گربه و موش و سایر حیوانات به هیچ وجه نباید در داخل اماکن دیده شوند.

### چ- سالن غذاخوری:

- ۱- استفاده از قندان، نمکدان، نوشابه بدون سرپوش ممنوع است.
- ۲- روزانه کف آشپزخانه و سالن غذایی ضد عفونی گردد .
- ۳- پس از هر وعده غذا کف سالن غذا خوری کاملاً تمیز شود و روی میزها بطور مستمر پاکیزه نگه داشته شود.
- ۴- پس از هر گونه فعالیت کاری کف آشپزخانه تمیز گردد.
- ۵- از نگهداری ظروف کثیف به مدت طولانی خودداری گردد و دیگ ها و ظروف را با آب گرم و مایع ظرفشویی کاملاً شستشو و خشک نمایید.
- ۶- ورود افراد متفرقه و کودکان به رستوران اکیداً ممنوع است.

### ح- بسته بندی مواد غذایی:

- ۱- استفاده از پلاستیک های رنگی و سیاه جهت نگهداری مواد غذایی اکیداً ممنوع است.
- ۲- استفاده از مواد غیر استاندارد از جمله کاغذهای بازیافتی و کاغذهایی که تمیز نباشد و روزنامه و همچنین کیسه های پلاستیکی جهت پیچیدن و بسته بندی مواد غذایی ممنوع است.
- ۳- جعبه های مقوایی و پاکت های کاغذی که برای بسته بندی و حمل مواد غذایی استفاده می شوند باید از جنس سالم و کاملاً تمیز و نو بوده و از جنس بازیافتی نباشد. ورود هرگونه بسته بندی بصورت کارتنی به انبار رستوران ممنوع می باشد.



## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

۴- ظروف یکبار مصرف که در آن غذای گرم ریخته می شود باید از جنس پلیمرهای گیاهی تجزیه پذیر در محیط زیست و یا حداقل فوم باشد.  
۵- استفاده از پلاستیک های مخصوص فریزر جهت بسته بندی و نگهداری مواد خوراکی در یخچال و همچنین سردخانه الزامی است.

### خ- نگهداری مواد غذایی:

- ۱- کلیه مواد فاسد شدنی باید در یخچال و یا سردخانه مناسب نگهداری شود و مدت آن به اندازه ای باشد که ایجاد فساد یا تغییر کیفیت ننماید.
  - ۲- مدت زمان نگهداری گوشت تازه پستانداران در سردخانه بالای صفر **15** تا **20** ساعت، برای ماکیان **1** تا **6** ساعت و برای ماهی **1** تا **2** ساعت جهت عملیات قبل از انجماد کافی است.
  - مواد غذایی گوشتی منجمد شده می بایست قبل از مصرف به اندازه مورد نیاز از سردخانه زیر صفر خارج شده و در سردخانه بالای صفر در دمای **3** تا **7** درجه سانتیگراد نگهداری و پس از ذوب شدن یخ آن به مصرف برسد.
- د- برنامه نظافت از سوی واحد HSE:**

کارفرمایان متصدیان و کارگران موظفند از دستور العمل های بهداشتی و برنامه نظافت واحد **HSE** و هیئت نظارت پیروی کنند.

پیمانکار

شرکت .....(.....)

کارفرما

شرکت سیمان سفید نی ریز(سهامی عام)







## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲

شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن

پیوست : .....

### جدول ارزیابی شرکت کنندگان در مناقصه

ردیف	معیارهای ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز اخذ شده	توضیحات
۱	سابقه اجرایی مرتبط با موضوع مناقصه طی ۳ سال گذشته	۴۵		جدول شماره ۱ تکمیل گردد
۲	داشتن تقدیر نامه و رضایت نامه از کارفرمایان	۱۵		کپی برابر با اصل تقدیر و رضایت نامه پیوست گردد
۳	ارائه مفصاحساب بیمه و مالیات قرارداد های ارائه شده طی ۳ سال گذشته	۱۵		جدول شماره ۲ تکمیل گردد
۴	داشتن توان مالی مناسب و ارائه گردش حساب بانکی طی ۳ سال گذشته	۱۵		جدول شماره ۲ تکمیل گردد
۵	بومی بودن (محل تأسیس شرکت نی ریز فارس باشد)	۱۰		اسناد شرکت پیوست گردد
	جمع کل	۱۰۰		

- این جدول توسط کارفرما تکمیل می گردد .

تذکر :

- در صورت عدم ارائه مدارک شرکت (از قبیل : اساسنامه ، آگهی ثبت ، آخرین آگهی تغییرات) بدون انجام ارزیابی شرکت کننده از مناقصه مردود خواهد شد .

- سابقه کاری به ازای هر قرارداد منعقد مرتبط در سه سال گذشته ۱۵ امتیاز و حداکثر ۴۵ امتیاز (ارائه تقدیرنامه و رضایت نامه از کارفرمایان قرارداد های قبل الزامیست)

- ارائه تقدیرنامه و رضایت نامه از کارفرمایان قرارداد های ارائه شده به ازای هر تقدیرنامه یا رضایت نامه ۵ امتیاز و حداکثر ۱۵ امتیاز - ارائه صورت های مالی و گردش حساب بانکی شرکت طی سه سال گذشته جهت تعیین توان مالی الزامی می باشد .

- ارائه مفصاحساب بیمه تأمین اجتماعی و مالیات تکلیفی مربوط به قرارداد های سه سال گذشته به ازای هر سال ۵ امتیاز - بومی بودن شرکت کننده (محل تأسیس شرکت نی ریز فارس باشد)

- مسئولیت صحت مطالب در سایر فرم ها برعهده شرکت کننده می باشد و می بایست مطابق با مستندات ارائه شده باشد و در صورت عدم ارائه مدارک و اسناد مثبت برای هر فرم نقض در ارزیابی محسوب شده و امتیازات مربوطه لحاظ نخواهد شد .

- ترتیب قرارگیری مستندات باید با ترتیب درج موارد مربوط در فرم ها مطابقت داشته باشند .

- کلیه اسناد تکمیل شده و ارسالی می بایست توسط شرکت کننده تکمیل و مهر و امضاء مجاز (مطابق آخرین آگهی تغییرات) گردند و اسناد فاقد مهر و امضاء ترتیب اثر داده نخواهد شد .

- این اسناد به منظور شناسایی و ارزیابی کیفی شرکت کنندگان جهت ارجاع کار می باشد و اطلاعات آن در شرکت سیمان سفید نی ریز محفوظ خواهد ماند .

- کسب حداقل ۶۵ امتیاز جهت بازگشایی پاکت پیشنهاد قیمت (ج) الزامی است .



تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
 شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
 پیوست : .....

## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

فرم ارزیابی شرکت کنندگان در مناقصه

معیار ارزیابی : فهرست کارهای انجام شده مرتبط با موضوع مناقصه طی سه سال گذشته						
(جدول شماره ۱)						
ردیف	شرح کار	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع کار	تاریخ اتمام کار	مبلغ پیمان(ریال)

- مدارک ضمیمه گردد (کپی قرارداد های منعقد)

- در صورت داشتن تقدیرنامه و رضایت نامه مدارک پیوست گردد .

- این جدول توسط شرکت کننده در مناقصه تکمیل می گردد .





## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
پیوست : .....

(جدول شماره ۲)

معیار ارزیابی : توان مالی و مفاسحساب های بیمه و مالیات

در این بخش شرکت کنندگان باید اطلاعات ذیل را به همراه مستندات لازم ارائه نمایند :

الف) مالیات سالیانه

ب) بیمه پرداختی سالیانه

ج) درآمد ناخالص سالیانه

توضیحات :

کلیه شرکت کنندگان موظف می باشند اطلاعات فوق مربوط به سه سال گذشته را ارائه نمایند .  
مفاسحساب تأمین اجتماعی و امور مالیاتی و همچنین صورت های مالی شرکت مربوط به سه سال گذشته ارائه شود .

- مدارک ضمیمه گردد.

- این جدول توسط شرکت کننده در مناقصه تکمیل می گردد .



تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۲  
 شماره : ۱۰-۱۴۰۳/م ن  
 پیوست : .....

## شرکت سیمان سفید نی ریز «سهامی عام»

(جدول شماره ۳)						
معیار ارزیابی : وضعیت نیروی انسانی به تفکیک تحصیلات و تجربه کاری						
ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه	پست سازمانی	توضیحات

- مدارک ضمیمه گردد .

- این جدول توسط شرکت کننده در مناقصه تکمیل می گردد .

